DOKUMENTY · WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

Regulamin serwisu

Poniżej znajdziesz pełne zasady przyjmowania sprzętu do serwisu, **diagnostyki, napraw, gwarancji, reklamacji, płatności oraz odstąpienia od umowy**. Regulamin stanowi integralną część każdego zlecenia serwisowego.

Wersja 2.0 · obowiązuje od **9 czerwca 2026**

W SKRÓCIE

- **Bezpłatna diagnoza wstępna** dla konsumentów (komputery PC: 150 zł tylko przy rezygnacji z naprawy).
- Gwarancja na usługi **bazowo 12 miesięcy** — szczegóły w Tabeli usług.
- Płatność **po naprawie** — gotówka, karta, BLIK lub przelew.
- Wysyłasz sprzęt kurierem? Masz **14 dni na odstąpienie** od umowy (§15).

Tabela usług i okresów gwarancji

SPIS TREŚCI

1. Postanowienia ogólne
2. Definicje
3. Zawarcie umowy i sposoby przekazania Urządzenia
4. Pokwitowanie serwisowe i odbiór Urządzenia
5. Przyjęcie Urządzenia i obowiązki Klienta
6. Diagnostyka i akceptacja kosztorysu
7. Diagnostyka wstępna
8. Usługa „Ekspresowa Naprawa”
9. Terminy realizacji
10. Części zamienne
11. Płatności i rozliczenia
12. Wysyłka i transport Urządzenia
13. Gwarancja
14. Plomby gwarancyjne
15. Prawo odstąpienia od umowy
16. Hasła, kody dostępu i konta
17. Dane Klienta i zawartość Urządzenia
18. Ochrona danych osobowych (RODO)

19. Odpowiedzialność Serwisu
20. Modyfikacje podczas diagnostyki lub naprawy
21. Zwrot części
22. Reklamacje
23. Pozasądowe rozwiązywanie sporów
24. Przechowywanie i sprzęt nieodebrany
25. Rezygnacja z usług Serwisu
26. Siła wyższa
27. Postanowienia końcowe

1 Postanowienia ogólne

1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyjmowania Urządzeń do Serwisu, wykonywania diagnostyki, napraw i usług dodatkowych, przechowywania Urządzeń, rozliczeń, gwarancji, reklamacji, odstąpienia od umowy oraz odpowiedzialności stron.

1.2. Usługi serwisowe świadczy CSE POLAND spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie:

PODMIOT **CSE POLAND Sp. z o.o.**	ADRES SIEDZIBY **Aleja Stanów Zjednoczonych 72/13A, 04-036 Warszawa**
KRS **0001056727**	NIP **1133107861 (PL1133107861)**
REGON **526339576**	KAPITAŁ ZAKŁADOWY **200 000,00 zł**
TELEFON **+48 512 800 030**	E-MAIL **kontakt@csepoland.eu**
GODZINY PRACY **pon.–pt. 09:00–19:00, sob. 10:00–14:00**	

1.3. Kontakt z Serwisem jest możliwy telefonicznie pod numerem +48 512 800 030, pocztą elektroniczną pod adresem kontakt@csepoland.eu, a także osobiście w punkcie obsługi Serwisu w godzinach jego pracy.

1.4. Regulamin stanowi integralną część zlecenia serwisowego.

1.5. Klient przed przekazaniem Urządzenia do Serwisu ma możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu. Przekazanie Urządzenia do Serwisu oraz złożenie zlecenia serwisowego oznacza akceptację Regulaminu.

1.6. Regulamin jest dostępny w punkcie obsługi Serwisu oraz na stronie internetowej Serwisu pod adresem csepoland.eu/regulamin-serwisu, a także może być udostępniany Klientowi w formie elektronicznej w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed zawarciem umowy.

1.7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz przepisy o ochronie danych osobowych.

1.8. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają, nie ograniczają ani nie zawieszają uprawnień Klienta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności uprawnień przysługujących Konsumentowi i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.

2 Definicje

2.1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Serwis** — CSE POLAND Sp. z o.o., o której mowa w pkt 1.2, świadczącą usługi diagnostyki, naprawy, konserwacji oraz inne usługi dotyczące urządzeń elektronicznych;
- **Regulamin** — niniejszy regulamin świadczenia usług serwisowych wraz z załącznikami;
- **Klient** — osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną korzystającą z usług Serwisu;
- **Konsument** — Klienta będącego osobą fizyczną zawierającą z Serwisem umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** (PnPK) — osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, jeżeli z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego;
- **Klient biznesowy** — Klienta niebędącego Konsumentem ani Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, w szczególności osobę prawną, jednostkę organizacyjną albo przedsiębiorcę, dla którego umowa z Serwisem ma charakter zawodowy;
- **Urządzenie** — sprzęt elektroniczny, komputerowy, mobilny lub inny sprzęt przekazany Serwisowi przez Klienta;
- **Zlecenie serwisowe** — przyjęcie Urządzenia przez Serwis w celu wykonania diagnostyki, naprawy, konserwacji lub innej uzgodnionej usługi;
- **Pokwitowanie serwisowe** — dokument (papierowy lub elektroniczny) potwierdzający przyjęcie Urządzenia i stanowiący podstawę odbioru Urządzenia;

- **Diagnostyka** — czynności mające na celu ustalenie przyczyny usterki, zakresu możliwej naprawy oraz orientacyjnych kosztów usługi;
- **Diagnostyka wstępna** — bezpłatne (z zastrzeżeniami Regulaminu) wstępne ustalenie źródła usterki, o którym mowa w §7;
- **Kosztorys** — informację o przewidywanym zakresie prac, orientacyjnym albo ostatecznym koszcie naprawy oraz, jeżeli to możliwe, przewidywanym terminie realizacji;
- **Tabela usług** — zestawienie usług wraz z okresami gwarancji, stanowiące **Załącznik nr 1** do Regulaminu, dostępne pod adresem csepoland.eu/tabela-uslug;
- **Strona internetowa** — serwis internetowy Serwisu dostępny pod adresem csepoland.eu;
- **Dzień roboczy** — dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- **Godziny pracy Serwisu** — poniedziałek–piątek 09:00–19:00, sobota 10:00–14:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

3 Zawarcie umowy i sposoby przekazania Urządzenia

3.1. Umowa o świadczenie usług serwisowych zostaje zawarta z chwilą przyjęcia Urządzenia przez Serwis i wystawienia Pokwitowania serwisowego.

3.2. Przekazanie Urządzenia do Serwisu może nastąpić osobiście w punkcie obsługi Serwisu albo za pośrednictwem przewoźnika (kuriera) lub wysyłką własną Klienta — zgodnie z §12.

3.3. W przypadku Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta umowa zawierana z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa Serwisu (w szczególności w modelu kurierskim) stanowi odpowiednio umowę zawieraną na odległość albo poza lokalem przedsiębiorstwa, do której stosuje się §15 (prawo odstąpienia od umowy).

3.4. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Serwis informuje Klienta o głównych cechach usługi, łącznej cenie lub sposobie jej obliczenia, sposobie i terminie zapłaty oraz — w przypadku Konsumenta i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta — o prawie odstąpienia od umowy i okolicznościach jego utraty, zgodnie z §15.

4

Pokwitowanie serwisowe i odbiór Urządzenia

4.1. Przyjmując Urządzenie do diagnostyki, naprawy lub innej usługi, Serwis wydaje Klientowi Pokwitowanie serwisowe potwierdzające przyjęcie Urządzenia. W przypadku przekazania Urządzenia kurierem Pokwitowanie serwisowe może zostać udostępnione w formie elektronicznej.

4.2. Pokwitowanie serwisowe stanowi podstawowy dokument uprawniający do odbioru Urządzenia z Serwisu.

4.3. W przypadku utraty Pokwitowania serwisowego odbiór Urządzenia jest możliwy po okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty, prawo jazdy albo paszport) oraz po wyrażeniu zgody na odnotowanie w dokumentacji Serwisu danych niezbędnych do potwierdzenia odbioru, w szczególności imienia i nazwiska oraz rodzaju i numeru okazanego dokumentu.

4.4. Jeżeli Klient zamierza upoważnić osobę trzecią do odbioru Urządzenia bez okazania Pokwitowania serwisowego, powinien uprzednio poinformować o tym Serwis, podając dane umożliwiające identyfikację tej osoby. Osoba odbierająca Urządzenie powinna okazać dokument tożsamości ze zdjęciem oraz pisemne upoważnienie Klienta.

4.5. Serwis może odmówić wydania Urządzenia osobie, której tożsamości albo uprawnienia do odbioru nie można w sposób wystarczający potwierdzić.

4.6. Warunkiem wydania Urządzenia może być uregulowanie należności wynikających z wykonanej usługi, zaakceptowanych kosztów, opłat za przechowywanie oraz innych należności przewidzianych Regulaminem, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

5 Przyjęcie Urządzenia i obowiązki informacyjne Klienta

5.1. Przy przyjęciu Urządzenia Serwis może sporządzić opis zewnętrznego stanu Urządzenia, zgłoszonych objawów, widocznych uszkodzeń, brakujących elementów, akcesoriów oraz innych informacji istotnych dla realizacji zlecenia.

5.2. Klient powinien poinformować Serwis o znanych mu uszkodzeniach, wcześniejszych naprawach, zalaniach, przepięciach, próbach samodzielnej naprawy, modyfikacjach, problemach z oprogramowaniem oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na diagnostykę lub naprawę.

5.3. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za brak wykrycia okoliczności, o których Klient wiedział, lecz których nie ujawnił przy przekazaniu Urządzenia, jeżeli okoliczności te miały wpływ na przebieg diagnostyki, naprawy albo późniejsze działanie Urządzenia.

5.4. Serwis może odmówić przyjęcia Urządzenia, jeżeli jego stan techniczny, stopień uszkodzenia, zanieczyszczenie, zagrożenie dla bezpieczeństwa, brak możliwości pozyskania części albo inne obiektywne przyczyny uniemożliwiają lub istotnie utrudniają wykonanie usługi.

6 Diagnostyka i akceptacja kosztorysu

6.1. Proces realizacji zlecenia obejmuje co do zasady: przyjęcie Urządzenia, diagnostykę, przygotowanie kosztorysu, akceptację kosztorysu przez Klienta, wykonanie naprawy oraz wydanie Urządzenia Klientowi.

6.2. Diagnostyka ma na celu ustalenie źródła usterki, zakresu możliwej naprawy, dostępności części oraz przewidywanych kosztów usługi.

6.3. Po wykonaniu diagnostyki Serwis przekazuje Klientowi informację o proponowanym zakresie naprawy, przewidywanym koszcie oraz, jeżeli to możliwe, orientacyjnym terminie realizacji.

6.4. Naprawa odpłatna wykonywana jest po akceptacji kosztorysu przez Klienta, chyba że strony uzgodniły wcześniej dopuszczalny limit kosztów, w ramach którego Serwis może wykonać usługę bez ponownego potwierdzenia.

6.5. Akceptacja kosztorysu może nastąpić w szczególności pisemnie, mailowo, SMS-em, telefonicznie, poprzez komunikator używany przez Serwis albo w inny sposób umożliwiający potwierdzenie decyzji Klienta.

6.6. Jeżeli w toku naprawy ujawnią się dodatkowe uszkodzenia, ukryte wady, konieczność wykonania dodatkowych czynności albo zmiana kosztu części, Serwis skontaktuje się z Klientem w celu uzyskania akceptacji zmienionego zakresu lub kosztu naprawy.

6.7. Brak akceptacji zmienionego kosztorysu może skutkować wstrzymaniem naprawy, wydaniem Urządzenia bez wykonania dalszych czynności albo rozliczeniem czynności już wykonanych, zgodnie z Regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa.

6.8. Jeżeli Klient nie udzieli odpowiedzi na przedstawiony kosztorys albo zapytanie Serwisu dotyczące dalszych czynności, Serwis może wstrzymać realizację zlecenia do czasu uzyskania decyzji Klienta. Zasady przechowywania Urządzenia oczekującego na decyzję określa §24.

7 Diagnostyka wstępna

Diagnostyka wstępna jest bezpłatna dla Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta (z wyjątkiem komputerów stacjonarnych — pkt 7.5).

7.1. Diagnostyka wstępna ma na celu wstępne ustalenie źródła usterki i jest bezpłatna dla Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta, z zastrzeżeniem pkt 7.5.

7.2. Serwis informuje, że diagnostyka wstępna może nie wykryć wszystkich przyczyn awarii, wszystkich uszkodzeń Urządzenia ani wszystkich okoliczności mających wpływ na ostateczny koszt lub zakres naprawy.

7.3. W toku dalszych czynności, po uzgodnieniu z Klientem, może okazać się konieczna zmiana zakresu, charakteru lub kosztu naprawy.

7.4. Diagnostyka wstępna jest odpłatna dla Klienta biznesowego, a jej koszt wynosi **250 zł brutto**. Kwota ta zostaje zaliczona na poczet końcowego kosztu naprawy, jeżeli Klient biznesowy zaakceptuje naprawę i naprawa zostanie wykonana przez Serwis. Opłata jest bezzwrotna w przypadku odmowy naprawy, rezygnacji z usług Serwisu po przeprowadzeniu diagnostyki albo braku akceptacji kosztorysu, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

7.5. **Wyjątek dotyczący komputerów stacjonarnych (PC):** diagnostyka podzespołów komputera stacjonarnego jest bezpłatna pod warunkiem zlecenia Serwisowi naprawy lub wymiany podzespołu, którego diagnostyka dotyczyła — koszt diagnostyki jest wówczas wliczony w cenę wykonanej usługi. Jeżeli po wykonanej diagnostyce Klient rezygnuje z naprawy i odbiera Urządzenie, Serwis może pobrać opłatę za diagnostykę w wysokości **150 zł brutto**, również od Konsumenta i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta. Zasada ta dotyczy wyłącznie komputerów stacjonarnych (PC); dla pozostałych kategorii Urządzeń diagnostyka wstępna pozostaje bezpłatna na zasadach pkt 7.1. O zasadzie tej Klient jest informowany przed przyjęciem Urządzenia. Postanowienie nie ogranicza uprawnień przysługujących Klientowi na podstawie §15.

8 Usługa „Ekspresowa Naprawa”

8.1. Usługa „Ekspresowa Naprawa” polega na nadaniu priorytetu czynnościom diagnostycznym oraz naprawczym dotyczącym Urządzenia. Za usługę pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości **250 zł brutto**.

8.2. Usługa realizowana jest w Dni robocze, w Godzinach pracy Serwisu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni, w których Serwis nie prowadzi obsługi technicznej.

8.3. Termin realizacji liczony jest w Godzinach pracy Serwisu. Przekazanie Urządzenia pod koniec dnia roboczego nie oznacza obowiązku wykonania diagnostyki lub naprawy do końca tego samego dnia.

8.4. Jeżeli usługa jest określana organizacyjnie jako realizowana do 24 godzin, przez taki termin rozumie się **do 24 godzin roboczych** Serwisu, liczonych w Dniach roboczych i Godzinach pracy Serwisu od chwili przyjęcia Urządzenia oraz akceptacji warunków usługi przez Klienta, nie zaś 24 godziny zegarowe.

8.5. Usługa nie gwarantuje ukończenia naprawy w dniu oddania Urządzenia do Serwisu, jeżeli z przyczyn technicznych, organizacyjnych lub niezależnych od Serwisu nie jest to możliwe, w szczególności z powodu rodzaju usterki, konieczności zamówienia części, ujawnienia ukrytych uszkodzeń albo potrzeby wykonania dodatkowych testów.

8.6. W przypadku rezygnacji z naprawy opłata za usługę „Ekspresowa Naprawa” nie podlega zwrotowi, jeżeli Serwis rozpoczął czynności w trybie ekspresowym, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej oraz z zastrzeżeniem §15.

9 Terminy realizacji

9.1. Terminy realizacji usług podawane przez Serwis mają charakter orientacyjny, chyba że strony wyraźnie uzgodniły inaczej w formie pozwalającej na potwierdzenie takiego uzgodnienia.

9.2. Termin realizacji może ulec zmianie w szczególności z powodu dostępności części, konieczności zamówienia podzespołów, ujawnienia ukrytych usterek, konieczności wykonania dodatkowych testów, oczekiwania na decyzję Klienta, działania dostawców, producentów lub innych podmiotów zewnętrznych.

9.3. Serwis dokłada należytej staranności, aby wykonać usługę w możliwie najkrótszym terminie, z uwzględnieniem rodzaju usterki, technologii naprawy, dostępności części i bezpieczeństwa Urządzenia.

9.4. Opóźnienie wynikające z przyczyn niezależnych od Serwisu nie stanowi podstawy do automatycznego obniżenia wynagrodzenia Serwisu, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10 Części zamienne

10.1. W ramach naprawy Serwis może stosować części oryginalne, części zamienne, części używane, części odnowione, części pochodzące z demontażu albo części typu refurbished, jeżeli ich użycie jest technicznie uzasadnione i zostało uzgodnione z Klientem.

10.2. Jeżeli rodzaj użytej części ma wpływ na koszt naprawy, termin realizacji, właściwości Urządzenia albo zakres gwarancji, Serwis informuje o tym Klienta przed wykonaniem naprawy, o ile jest to możliwe.

10.3. Serwis może odmówić montażu części dostarczonych przez Klienta, jeżeli ich pochodzenie, stan techniczny, kompatybilność, jakość albo bezpieczeństwo budzą uzasadnione wątpliwości.

10.4. W przypadku montażu części dostarczonych przez Klienta Serwis nie odpowiada za jakość, trwałość, kompatybilność ani wady tych części, z zastrzeżeniem odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie samej usługi montażu.

10.5. Zamówienie części specjalnie dla danego zlecenia może wiązać się z obowiązkiem pokrycia ich kosztu przez Klienta, jeżeli Klient zaakceptował kosztorys albo odrębnie zatwierdził zamówienie części.

11 Płatności i rozliczenia

11.1. Wynagrodzenie Serwisu obejmuje koszt usługi (robocizny), koszt części i materiałów oraz — jeżeli zostały zamówione — koszt usług dodatkowych, zgodnie z zaakceptowanym kosztorysem.

11.2. Serwis akceptuje następujące formy płatności: gotówka, karta płatnicza, BLIK oraz przelew bankowy.

11.3. Serwis wystawia paragon fiskalny albo fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na żądanie Klienta wystawiana jest faktura — Klient zobowiązany jest wówczas przekazać niezbędne dane przed wydaniem Urządzenia lub w terminach wynikających z przepisów prawa podatkowego.

11.4. Zapłata za usługę następuje po wykonaniu naprawy, przed wydaniem Urządzenia, chyba że strony uzgodniły inny termin lub sposób rozliczenia.

11.5. Co do zasady Serwis nie pobiera zaliczek — zabezpieczeniem należności jest Urządzenie pozostające w Serwisie do czasu rozliczenia. Jeżeli jednak Klient chce zabrać

Urządzenie na czas oczekiwania na zamówioną część (na przykład korzystać z laptopa do czasu dostawy baterii), warunkiem wydania Urządzenia przed wykonaniem naprawy jest wpłata zaliczki w wysokości ceny zamawianej części. Zaliczka jest zaliczana na poczet końcowego kosztu naprawy.

Poniższa tabela zestawia opłaty przewidziane Regulaminem:

POZYCJA	KWOTA (BRUTTO)	UWAGI
Diagnostyka wstępna — Konsument / PnPK	Bezpłatna	Wyjątek: komputery PC — 150 zł przy rezygnacji z naprawy (§7.5)
Diagnostyka wstępna — Klient biznesowy	250 zł	Zaliczana na poczet naprawy, jeśli naprawa wykonana (§7.4)
Usługa „Ekspresowa Naprawa”	+250 zł	Priorytet; do 24 godzin roboczych (§8)
Przechowywanie po 21 dniach	15 zł / dobę	Łącznie nie więcej niż wartość Urządzenia (§24.3)
Rezygnacja w trakcie naprawy	250 zł + części	

UWAGI

§25.1

POZYCJA

Rezygnacja przy oczekiwaniu na części

KWOTA (BRUTTO)

150 zł + części

UWAGI

§25.2

POZYCJA

Ponowna diagnostyka po nieuzasadnionej reklamacji

KWOTA (BRUTTO)

100 zł

UWAGI

Tylko Klient biznesowy (§22.7)

12 Wysyłka i transport Urządzenia

12.1. Klient może przekazać Urządzenie do Serwisu oraz odebrać je po wykonaniu usługi za pośrednictwem przewoźnika (kuriera DPD) albo wysyłki własnej. Usługa transportu realizowana jest na terenie Polski.

12.2. Szczegółowe zasady zamawiania kuriera, koszty przesyłki, zasady pakowania, terminy oraz odpowiedzialność za transport określają odrębne regulaminy dostępne przy formularzach zamówienia kuriera:

- **Regulamin przesyłki serwisowej** — formularz: csepoland.eu/formularz-zamow-kuriera, dokument: regulamin_przesyki.pdf (transport odpłatny: 20 zł brutto za jeden odcinek trasy, 40 zł brutto w obie strony);
- **Regulamin darmowej przesyłki Thermomix** — formularz: csepoland.eu/formularz-zamow-kuriera-thermomix, dokument: regulamin_darmowej_wysyki_thermomix.pdf (bezpłatny odbiór i zwrot dla urządzeń Thermomix; w razie rezygnacji z naprawy Klient pokrywa wyłącznie koszt przesyłki kurierem DPD w obie strony — 2 × 20 zł, łącznie 40 zł brutto).

12.3. Złożenie zgłoszenia za pośrednictwem formularza zamówienia kuriera oznacza akceptację właściwego regulaminu przesyłki. W zakresie organizacji transportu, kosztów

przesyłki oraz odpowiedzialności przewozowej postanowienia regulaminów przesyłki mają pierwszeństwo przed niniejszym paragrafem.

12.4. Klient zobowiązany jest do prawidłowego, bezpiecznego zapakowania Urządzenia zgodnie z instrukcją pakowania. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w transporcie realizowanym przez przewoźnika, w szczególności wynikające z niewłaściwego zabezpieczenia przesyłki przez Klienta.

12.5. Termin realizacji liczony jest od chwili faktycznego dostarczenia Urządzenia do Serwisu, nie zaś od chwili nadania przesyłki.

13 Gwarancja

13.1. Serwis udziela gwarancji na wykonane usługi na okres **12 miesięcy**, licząc od dnia wydania Urządzenia Klientowi, chyba że dla danej usługi Tabela usług (Załącznik nr 1) przewiduje inny, krótszy okres gwarancji. Krótszy okres gwarancji może dotyczyć w szczególności usług takich jak naprawa po zalaniu, konserwacja oraz czyszczenie, a także innych usług wskazanych w Tabeli usług. Okres gwarancji właściwy dla danej usługi wskazany jest w **Tabeli usług** oraz, w miarę możliwości, na Pokwitowaniu serwisowym lub dokumencie rozliczeniowym.

13.2. Gwarancja obejmuje wyłącznie zakres czynności faktycznie wykonanych przez Serwis oraz elementy bezpośrednio objęte wykonaną usługą.

13.3. Gwarancja nie obejmuje w szczególności:

- uszkodzeń mechanicznych, chemicznych, termicznych oraz powstałych wskutek kontaktu z cieczą, wilgocią lub innymi substancjami;
- uszkodzeń powstałych w wyniku nieautoryzowanej ingerencji w Urządzenie, samodzielnych prób naprawy, modyfikacji albo czynności wykonanych przez inny serwis;
- usterek wynikających z użytkowania Urządzenia niezgodnie z instrukcją producenta, jego przeznaczeniem lub powszechnie przyjętymi zasadami eksploatacji sprzętu elektronicznego;
- uszkodzeń powstałych wskutek niewłaściwej instalacji, przechowywania, transportu, konserwacji albo użytkowania w warunkach nieprzewidzianych przez producenta;
- awarii wynikających z nadmiernego zabrudzenia, braku wymaganej okresowej konserwacji, niewydolności układu chłodzenia, pracy Urządzenia w nieodpowiednim środowisku albo poza parametrami przewidzianymi przez producenta;

- uszkodzeń powstałych wskutek zdarzeń losowych (pożar, zalanie, powódź, przepięcie, wyładowanie atmosferyczne) lub innych zdarzeń zewnętrznych niezależnych od Serwisu;
- usterek wynikających z naturalnego zużycia Urządzenia lub jego podzespołów w toku normalnej eksploatacji;
- problemów wynikających z działania oprogramowania, systemu operacyjnego, sterowników, konfiguracji, wirusów, złośliwego oprogramowania lub oprogramowania z nielegalnego albo niezweryfikowanego źródła;
- przypadków, w których oznaczenia, plomby, numery seryjne Serwisu albo inne identyfikatory umieszczone przez Serwis zostały usunięte, zatarte, uszkodzone lub stały się nieczytelne z przyczyn leżących po stronie Klienta;
- innych usterek, które nie pozostają w bezpośrednim związku z usługą wykonaną przez Serwis.

13.4. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Klienta wynikających z przepisów prawa, w szczególności uprawnień Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta z tytułu rękojmi lub braku zgodności usługi z umową.

13.5. W przypadku Konsumenta albo Przedsiębiorcy na prawach konsumenta postanowienia Regulaminu mniej korzystne niż bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie mają zastosowania, a w ich miejsce stosuje się właściwe przepisy prawa.

14 Plomby gwarancyjne

14.1. Usunięcie, uszkodzenie, naruszenie lub próba ingerencji w plomby gwarancyjne, oznaczenia serwisowe lub numery identyfikacyjne Serwisu może skutkować utratą gwarancji w zakresie, w jakim uniemożliwia Serwisowi weryfikację stanu Urządzenia, wykonanej usługi lub przyczyny zgłoszonej usterki.

14.2. Naruszenie plomb nie pozbawia Klienta uprawnień wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli przepisy te przyznają Klientowi takie uprawnienia niezależnie od postanowień gwarancji Serwisu.

15 Prawo odstąpienia od umowy (Konsument i PnPK)

Wzór formularza odstąpienia oraz pełne pouczenie stanowią **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

15.1. Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta, który zawarł z Serwisem umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa (w szczególności w modelu kurierskim), może w terminie **14 dni** odstąpić od umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów wskazanych w pkt 15.6.

15.2. Termin do odstąpienia wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

15.3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Klient informuje Serwis o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia, na przykład pismem wysłanym pocztą na adres siedziby Serwisu albo pocztą elektroniczną na adres **kontakt@csepoland.eu**. Klient może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia (**Załącznik nr 2**), lecz nie jest to obowiązkowe.

15.4. W przypadku odstąpienia od umowy Serwis zwraca otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia, przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu.

15.5. Jeżeli Klient zażądał rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia, składa Serwisowi wyraźne oświadczenie zawierające takie żądanie. Klient zostaje wówczas poinformowany, że: (a) jeżeli usługa zostanie w pełni wykonana za jego wyraźną zgodą przed upływem terminu — utraci prawo odstąpienia (art. 38 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta); (b) jeżeli odstąpi po zgłoszeniu żądania rozpoczęcia świadczenia, lecz przed pełnym wykonaniem usługi — ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu usługi wykonanej do tego momentu.

15.6. Klient może być zobowiązany do poniesienia bezpośrednich kosztów zwrotu (odesłania) Urządzenia w wyniku odstąpienia, zgodnie z informacją przekazaną przed zawarciem umowy.

15.7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają innych uprawnień Klienta. Opłaty przewidziane w §8.6 i §25 stosuje się do Konsumenta i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wyłącznie w zakresie zgodnym z niniejszym paragrafem oraz z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

16 Hasła, kody dostępu i konta użytkownika

16.1. Jeżeli do wykonania diagnostyki, testów lub naprawy niezbędny jest dostęp do systemu operacyjnego, konta użytkownika albo określonych funkcji Urządzenia, Klient może przekazać Serwisowi hasło serwisowe, kod dostępu, dane tymczasowego konta testowego albo w inny sposób umożliwić wykonanie niezbędnych czynności.

16.2. Serwis zaleca, aby Klient przed przekazaniem Urządzenia utworzył tymczasowe konto serwisowe albo tymczasowe hasło przeznaczone wyłącznie do celów diagnostyki i naprawy.

16.3. Serwis wykorzystuje przekazane hasła, kody dostępu i konta wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania diagnostyki, naprawy, testów, konfiguracji lub innych czynności objętych zleceniem.

16.4. Klient nie powinien przekazywać Serwisowi haseł do kont prywatnych, bankowości elektronicznej, poczty elektronicznej, kont w mediach społecznościowych, usług chmurowych ani innych usług niezwiązanych bezpośrednio z wykonaniem zlecenia, chyba że jest to niezbędne do wykonania zlecenia i następuje z wyraźnej inicjatywy Klienta.

16.5. Serwis nie odpowiada za brak możliwości wykonania pełnej diagnostyki lub testów, jeżeli Klient nie udostępni dostępu niezbędnego do sprawdzenia działania Urządzenia.

16.6. Po zakończeniu usługi Klient powinien niezwłocznie zmienić przekazane Serwisowi hasła, kody dostępu lub inne dane uwierzytelniające.

17 Dane Klienta i zawartość Urządzenia

17.1. Przed przekazaniem Urządzenia do Serwisu Klient zobowiązany jest do **samodzielnego wykonania kopii zapasowej danych**.

17.2. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie, zmianę lub brak dostępności danych znajdujących się w Urządzeniu, jeżeli nie nastąpiły one z winy Serwisu. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Serwisu za szkodę wyrządzoną umyślnie ani odpowiedzialności wobec Konsumenta i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta w zakresie wynikającym z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

17.3. W przypadku zleceń, których przedmiotem jest odzyskiwanie danych, zakres i warunki odpowiedzialności Serwisu określają indywidualne ustalenia z Klientem oraz właściwe przepisy prawa; postanowienia pkt 17.2 nie wyłączają odpowiedzialności Serwisu za nienależyte wykonanie takiej usługi.

17.4. Klient odpowiada za treści, dane, pliki, programy oraz oprogramowanie znajdujące się w Urządzeniu przed przekazaniem go do Serwisu, w tym za legalność używanego oprogramowania.

17.5. Serwis nie weryfikuje legalności treści, plików ani oprogramowania znajdujących się w Urządzeniu, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa albo jest niezbędny do wykonania zlecenia.

18 Ochrona danych osobowych (RODO)

18.1. Administratorem danych osobowych Klienta jest CSE POLAND Sp. z o.o. z siedzibą przy Alei Stanów Zjednoczonych 72/13A, 04-036 Warszawa. Kontakt w sprawach danych osobowych: kontakt@csepoland.eu, tel. +48 512 800 030. Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

18.2. Dane przetwarzane są w celu: przyjęcia i realizacji zlecenia oraz zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wypełnienia obowiązków prawnych, w szczególności podatkowych i rachunkowych (lit. c), a także realizacji prawnie uzasadnionych interesów Serwisu — kontakt, rozliczenie, obsługa reklamacji, ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń (lit. f). Przetwarzanie w celach marketingowych oraz w zakresie plików cookies analitycznych i reklamowych odbywa się na podstawie zgody (lit. a); szczegóły określa Polityka prywatności.

18.3. Odbiorcami danych mogą być w szczególności przewoźnicy (firmy kurierskie, np. DPD, InPost), dostawca systemu obsługi zleceń (CRM), dostawcy hostingu i wsparcia informatycznego, dostawcy usług płatniczych oraz podmioty świadczące usługi księgowe i prawne — wyłącznie w zakresie niezbędnym i na podstawie odpowiednich umów. Pełną listę kategorii odbiorców określa Polityka prywatności.

18.4. Dane przechowywane są przez okres realizacji zlecenia oraz przez okres wynikający z przepisów prawa (w szczególności dokumentacja rozliczeniowa — 5 lat od końca roku obrotowego) i okres przedawnienia roszczeń. Szczegółowe okresy określa Polityka prywatności.

18.5. Klientowi przysługują następujące prawa:

- **Dostęp do danych**
- **Sprostowanie**
- **Usunięcie**
- **Ograniczenie przetwarzania**
- **Przenoszenie danych**
- **Sprzeciw**

Cofnięcie zgody

Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem. Klientowi przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego — **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

18.6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przyjęcia i realizacji zlecenia serwisowego oraz wystawienia dokumentów rozliczeniowych.

18.7. Serwis stosuje odpowiednie środki organizacyjne i techniczne chroniące dane Klienta. Niezależnie od tego Klient zobowiązany jest do wykonania kopii zapasowej danych przed przekazaniem Urządzenia, zgodnie z pkt 17.1.

18.8. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka prywatności.

19 Odpowiedzialność Serwisu

19.1. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za skutki procesów, które nie zostały zapoczątkowane działaniami Serwisu, w szczególności za postępującą korozję po zalaniu, ukryte uszkodzenia po wcześniejszych naprawach, naprężenia mechaniczne, zużycie eksploatacyjne, niewydolność układów chłodzenia oraz awarie wynikające z wcześniejszego stanu technicznego Urządzenia.

19.2. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za skutki napraw, modyfikacji lub ingerencji wykonanych samodzielnie przez Klienta albo przez osoby trzecie, w tym inne serwisy.

19.3. Serwis odpowiada wyłącznie za czynności wykonane przez Serwis w zakresie przyjętego i uzgodnionego zlecenia.

19.4. Ograniczenia odpowiedzialności wskazane w Regulaminie stosuje się wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa i nie naruszają odpowiedzialności Serwisu wobec Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, ani odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną umyślnie.

20 Modyfikacje podczas diagnostyki lub naprawy

20.1. Klient przyjmuje do wiadomości, że niektóre czynności diagnostyczne mogą wymagać demontażu Urządzenia, odłączenia podzespołów, czasowej wymiany elementów

testowych albo wykonania innych czynności technicznych koniecznych do ustalenia przyczyny usterki.

20.2. W przypadku odmowy naprawy, braku możliwości naprawy albo rezygnacji Klienta z dalszych czynności, Urządzenie może zostać wydane w stanie wynikającym z przeprowadzonej diagnostyki, w tym z objawami różniącymi się od zgłoszonych przy przyjęciu, o ile różnice te wynikają ze specyfiki usterki, wcześniejszego stanu Urządzenia lub koniecznych czynności diagnostycznych.

20.3. Serwis nie wykonuje odpłatnych napraw przekraczających uzgodniony zakres bez akceptacji Klienta, chyba że strony odrębnie uzgodnią inny tryb realizacji zlecenia.

21 Zwrot części

21.1. Części wymienione podczas naprawy mogą zostać zwrócone Klientowi, jeżeli Klient zgłosi taką prośbę najpóźniej przy oddaniu Urządzenia do Serwisu albo przed rozpoczęciem naprawy, o ile zwrot danej części jest technicznie możliwy i nie narusza przepisów prawa.

21.2. W przypadku braku takiej prośby Serwis może przekazać wymienione części do recyklingu, utylizacji albo zniszczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami gospodarki odpadami.

22 Reklamacje

22.1. Po wykonaniu naprawy Klient może zgłosić reklamację dotyczącą wykonanej usługi — osobiście w punkcie obsługi Serwisu, pocztą na adres siedziby Serwisu albo pocztą elektroniczną na adres kontakt@csepoland.eu.

22.2. Reklamacja powinna dotyczyć usterki pozostającej w bezpośrednim związku z usługą wykonaną przez Serwis.

22.3. Klient powinien zgłosić widoczne zastrzeżenia niezwłocznie po ich stwierdzeniu, najlepiej w terminie 72 godzin od odbioru Urządzenia. Termin ten ma charakter organizacyjny i nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Klienta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

22.4. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać dane umożliwiające identyfikację zlecenia, opis zgłaszanej usterki oraz, jeżeli to możliwe, okoliczności jej wystąpienia.

22.5. Serwis rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie **14 dni** od dnia jej otrzymania, i informuje Klienta o sposobie jej rozpatrzenia. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa brak rozpatrzenia reklamacji Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta w tym terminie oznacza jej uznanie.

22.6. Jeżeli reklamacja dotyczy nowych usterek powstałych z winy Klienta, wskutek niewłaściwego użytkowania, uszkodzenia mechanicznego, zalania, nieautoryzowanej ingerencji albo innych okoliczności wyłączających gwarancję zgodnie z §13, gwarancja na wykonaną usługę nie ma zastosowania. Ewentualna naprawa może zostać wykonana jako nowe zlecenie po akceptacji kosztów przez Klienta.

22.7. Rozpatrzenie reklamacji jest bezpłatne. Jeżeli reklamowane Urządzenie okaże się sprawne w reklamowanym zakresie albo zgłoszenie dotyczy usterki niepozostającej w związku z usługą Serwisu, Serwis poinformuje o tym Klienta, a dalsze czynności mogą zostać wykonane jako nowe, odpłatne zlecenie po akceptacji kosztów. Wobec Klienta biznesowego Serwis może w takim przypadku pobrać opłatę za ponowną diagnostykę w wysokości 100 zł brutto.

23 Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

23.1. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W szczególności Konsument może:

- zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu;
- zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich;
- uzyskać bezpłatną pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.

23.2. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (uokik.gov.pl) oraz w siedzibach i na stronach wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej.

23.3. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny.

24 Przechowywanie Urządzenia i sprzęt nieodebrany

24.1. Serwis przechowuje Urządzenie gotowe do odbioru przez okres **21 dni** od dnia przekazania Klientowi informacji o możliwości odbioru.

24.2. Informacja o możliwości odbioru może zostać przekazana za pośrednictwem wybranego lub wskazanego przez Klienta sposobu kontaktu, w szczególności: e-mailem, SMS-em, telefonicznie albo listownie na adres korespondencyjny, jeżeli Klient taki adres podał.

24.3. Po upływie terminu wskazanego w pkt 24.1 Serwis może naliczać opłatę za przechowywanie w wysokości **15 zł brutto za każdą rozpoczętą dobę**. Łączna wysokość opłaty za przechowywanie nie przekroczy wartości rynkowej Urządzenia ustalonej na dzień przyjęcia do Serwisu (a w razie braku możliwości jej ustalenia — wartości oszacowanej przez Serwis na podstawie stanu technicznego Urządzenia).

24.4. Jeżeli Klient nie odbierze Urządzenia w terminie 6 miesięcy od dnia pierwszego poinformowania o możliwości odbioru, Serwis wezwie Klienta do odbioru, wyznaczając dodatkowy termin nie krótszy niż 14 dni.

24.5. Wezwanie zostanie przekazane za pośrednictwem wybranego lub wskazanego przez Klienta sposobu kontaktu (e-mail, SMS albo listownie). W przypadku podania kilku sposobów kontaktu Serwis może skierować wezwanie za pomocą jednego lub kilku z nich.

24.6. Wezwanie powinno zawierać co najmniej: oznaczenie Urządzenia lub numer zlecenia, informację o miejscu i sposobie odbioru, wysokość naliczonych opłat za przechowywanie, dodatkowy termin odbioru oraz informację o możliwych skutkach dalszego braku odbioru.

24.7. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu Serwis może podjąć dalsze działania dopuszczalne przez prawo, w szczególności zmierzające do zakończenia przechowywania, dochodzenia należności albo przekazania Urządzenia do utylizacji, jeżeli jego stan techniczny, wartość, koszty dalszego przechowywania, bezpieczeństwo lub przepisy o gospodarowaniu odpadami uzasadniają takie działanie.

24.8. Przekazanie Urządzenia do utylizacji może nastąpić wyłącznie po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu oraz z uwzględnieniem przepisów prawa, w szczególności o ochronie konsumentów, przechowaniu rzeczy oraz gospodarowaniu zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym. Przed utylizacją Serwis, w miarę możliwości technicznych, dokonuje trwałego usunięcia danych z nośników.

24.9. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skutecznego kontaktu, jeżeli Klient podał nieprawidłowe, nieaktualne albo niepełne dane kontaktowe lub nie

poinformował o ich zmianie.

24.10. Warunkiem wydania Urządzenia może być uregulowanie należności wynikających z wykonanej usługi, zaakceptowanych kosztów, opłat za przechowywanie oraz innych należności przewidzianych Regulaminem, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

25 Rezygnacja z usług Serwisu

25.1. Rezygnacja z usług Serwisu i żądanie wydania Urządzenia znajdującego się w trakcie naprawy wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty rozliczeniowej w wysokości **250 zł brutto**, obejmującej czynności organizacyjne i techniczne podjęte do chwili rezygnacji, a także z obowiązkiem pokrycia kosztów części zamiennych, materiałów lub podzespołów zamówionych albo wykorzystanych w związku ze zleceniem, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

25.2. Rezygnacja i żądanie wydania Urządzenia oczekującego na części wymienne wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty rozliczeniowej w wysokości **150 zł brutto** oraz pokrycia kosztów części zamiennych, materiałów lub podzespołów zamówionych specjalnie do realizacji zlecenia, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

25.3. Jeżeli zamówione części mogą zostać zwrócone dostawcy bez ponoszenia kosztów przez Serwis, Serwis może odstąpić od obciążenia Klienta pełnym kosztem tych części albo pomniejszyć należność o kwotę faktycznie odzyskaną od dostawcy.

25.4. Wydanie Urządzenia po rezygnacji może nastąpić po rozliczeniu należności wynikających z wykonanych czynności, zamówionych części, diagnostyki, usług dodatkowych oraz innych opłat przewidzianych Regulaminem.

25.5. Wobec Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta opłaty wskazane w niniejszym paragrafie stosuje się z uwzględnieniem §15 oraz wyłącznie w zakresie odpowiadającym faktycznie wykonanym czynnościom i poniesionym kosztom, w granicach dopuszczalnych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

26 Siła wyższa

26.1. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu usługi spowodowane siłą wyższą albo innymi okolicznościami niezależnymi od Serwisu, których nie można było przewidzieć lub którym nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

26.2. Za okoliczności takie uznaje się w szczególności: klęski żywiołowe, pożary, powodzie, awarie infrastruktury, przerwy w dostawie energii elektrycznej, awarie systemów teleinformatycznych, działania organów publicznych, ograniczenia transportowe, brak dostępności części u dostawców, opóźnienia producentów, zakłócenia łańcuchów dostaw oraz inne zdarzenia zewnętrzne niezależne od Serwisu.

26.3. Wystąpienie takich okoliczności może skutkować wydłużeniem terminu realizacji usługi albo koniecznością zmiany zakresu, sposobu lub terminu jej wykonania.

27 Postanowienia końcowe

27.1. Serwis może wprowadzać zmiany Regulaminu. Do zleceń przyjętych przed wejściem w życie zmienionego Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili przyjęcia danego zlecenia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej albo zmiana jest korzystna dla Klienta.

27.2. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne, bezskuteczne albo niemożliwe do zastosowania, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.

27.3. W przypadku Konsumenta albo Przedsiębiorcy na prawach konsumenta postanowienia Regulaminu nie mogą być interpretowane w sposób wyłączający lub ograniczający prawa przyznane mu przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

27.4. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w punkcie obsługi Serwisu oraz na Stronie internetowej Serwisu pod adresem csepoland.eu/regulamin-serwisu.

27.5. Regulamin wchodzi w życie z dniem **9 czerwca 2026 r.** i obowiązuje dla zleceń przyjętych od tego dnia.

Załączniki:

- **Załącznik nr 1 — Tabela usług** (okresy gwarancji): csepoland.eu/tabela-uslug
- **Załącznik nr 2 —** Wzór formularza odstąpienia od umowy (dostępny też w Serwisie i przy formularzach zamówienia kuriera).